



Львів VS коронавірус

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕННЯ ПОДІЙ У КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛАХ, ПРИМІЩЕННЯХ ТА ПРОСТО НЕБА

Вимоги до організаторів/працівників

1. Вимірювання температури тіла працівників та організаторів що 4 години, але не менш ніж двічі на день (перший раз – до початку робочої зміни); усі заміри фіксуються в журналі здоров'я.
2. Працівники та організатори – в рукавицях і захисних масках (покривають рот та ніс, їх замінюють що 2 години або ж коли стануть зволожені), дотримуються правил особистої гігієни.
3. Працівників з ознаками ГРЗ до роботи/події не допускають, вони повертаються додому на карантин.
4. Працівники фіксують кожного учасника події, отримують дозвіл на обробку персональних даних, щоб у разі захворювання мати змогу відслідкувати ланцюжок зараження та швидко сконтактувати з учасниками події для моніторингу стану їхнього здоров'я.
5. Працівники контролюють кількість осіб, які перебувають у приміщенні/на території, відповідно до протоколів та рекомендацій міської та державної влади.

Вимоги до роботи конференц-залів/приміщень для подій

1. Вимірювання температури тіла кожному учаснику; у разі підвищеної (більше 37,2), відвідувача до події не допускають.
2. Організаторам рекомендовано подбати про попередній контакт із найближчим мед закладом, який готовий прийняти учасників у разі потреби; якщо на події присутні іноземці – це обов'язково.
3. Станції дезінфекції рук із яскравим вказівником біля входу в приміщення.
4. Заклад встановлює розмітку для забезпечення дистанції між відвідувачам не менш ніж 1,5 м (на стійці реєстрації, у санприміщеннях, просторі, де відбувається подія тощо).
5. У місцях проведення заходу розмежувати активні зони (простір, де відвідувачі можуть бути нерухомими тривалий час), зони руху (простір, у якому відвідувачі переміщуються між виступами та секціями подій) та спеціальні зони. В активних зонах (презентаційних, зонах громадського харчування, на стійках реєстрації, в гардеробній тощо) та зонах руху (коридори, сходові майданчики тощо) – підтримувати дистанцію 1,5 м.

6. План розсадки – ретельно обдуманий: у разі пересувних стільців – відстань між ними 1,5-2 м; у разі театральної розсадки нерухомих стільців – дистанція 2 крісла в шаховому порядку (дистанція 1,5 м з усіх боків; робочі стільці позначені клейкою стрічкою; організатори подають схему розсадки); учасники не змінюють місця до кінця події.
7. Персоналу – забезпечити дотримання правил дистанціювання для всіх присутніх (учасників, постачальників послуг, організаторів, спікерів тощо).
8. Місце виступу відгороджене від учасників (сцена/трибуна/проходи).
9. Стенди від спонсорів – лише інформаційно-демонстраційного характеру (не дотикового); відповідальна особа контролює скупчення людей навколо, нагадує про безпечну дистанцію.
10. Вимоги до роботи конференц-залів/приміщень – на видному місці для відвідувачів, доступні онлайн для попереднього ознайомлення; інструкції щодо заходів гігієни, правила поведінки, відповідальні особи та контакти – у легко зрозумілій формі.
11. Провітрювання – що 3 години.
12. Дезінфекція поверхонь (поручні, дверні ручки, вимикачі світла, ручки, поручні крісла та плоскі поверхні, кнопки ліфта) та вологе прибирання (зокрема – в туалетних кімнатах, де має бути розміщено графік дезінфекції) – що 4 години; повна дезінфекція – вранці та ввечері.
13. Замість електричних рукосушок у туалетах – паперові рушники та станції дезінфекції.
14. За наявності ліфта, рекомендовано розміщення дезінфекторів у кабінах або поруч.
15. Рекомендована безготівкова оплата або ж оплата під час попередньої реєстрації; у разі використання готівки – продезінфікувати руки.
16. Рекомендовано виключити всі багаторазові паперові носії інформації (брошури, журнали тощо), замінивши інформацією в електронному форматі; на прохання учасників заходу, видати аркуш паперу та ручку для нотаток, з проханням не передавати іншим особам.
17. Організатори забезпечують централізований збір засобів особистого захисту та паперових серветок в окремі контейнери/урни з накриттям та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією.
18. Організаторам рекомендовано надати платформу для нетворкінгу та обміну інформацією між учасниками та організаторами заходу.

19. Певні елементи заходів (танці, квести, командні ігри тощо) вимагають додаткових посиленних заходів безпеки: дезінфекцію поверхонь, особисту дезінфекцію учасників заходу тощо.

Додаткові вимоги до заходів просто неба

1. Рекомендовано збільшити кількість пунктів вхідного контролю, щоб зменшити скупчення людей.
2. У разі розсадки на нерухомій поверхні (лавки), позначити активну зону клейкою стрічкою (відстань – 1,5-2 м); попросити учасників не змінювати свого місця до кінця події.

Вимоги до організації харчування для учасників заходу:

1. Станція дезінфекції біля входу до пункту харчування.
2. Зони кейтерингу та кава-перерви / фойє – розмежовані сітками, стрічками тощо для розподілу та керування чергою; кейтерингове обслуговування – згідно з протоколами ресторанного обслуговування.
3. Рекомендована заміна форми обслуговування «шведський стіл» на порційну роздачу їжі.
4. Подача їжі на торгових точках ізольована від доступу відвідувачів.
5. Отримання та видача їжі здійснюються з дотриманням дистанції та мінімальним контактом з учасниками.
6. Відстань між розташуванням столів – не менш ніж 1,5 м.
7. На столах – лише найважливіші предмети (сіль, перець тощо), зайві прибрати.
8. Обід/каву роздає персонал; станції самообслуговування соків, кави тощо також обслуговує персонал.
9. Воду для делегатів подають лише в індивідуальній пляшці; допустимо – наливання в свою багаторазову пляшку, якщо воду наливає персонал.
10. Рекомендоване вологе прибирання та дезінфекція місця розміщення після кожного відвідувача; продезінфіковане місце промарковане (наліпкою тощо).
11. Обслуговування відвідувачів – багаторазовим посудом за умови високотемпературної обробки посуду в посудомийній машині.

Вимоги до учасників:

1. Учасники – в масці, перед входом на територію закладу дезінфікують руки та проходять перевірку температури.
2. У разі поганого самопочуття, потрібно звернутись до медиків та негайно покинути територію заходу.
3. Маска одягнена постійно в межах місця події (покриває ніс та рот), її змінюють що 2 години; за порушення правил гостей можуть попросити покинути захід.
4. Учасники дотримуються дистанції 1,5 м.
5. Рекомендовано мати особистий дезінфектор.
6. Рекомендовано використовувати особисті блокнот і ручку для нотаток.
7. Рекомендовано ознайомитись із правилами та санітарними вимогами події онлайн до початку події.
8. Не рекомендовано роздачу паперових візиток чи рустискання в час нетворкінгу.

Додаткові вимоги до учасників заходів просто неба

1. Маска одягнена постійно в межах скупчення людей (наприклад, у черзі); її можна тимчасово зняти під час прослуховування лекції, але дотримуючись усіх інших санітарно-гігієнічних норм; за грубе порушення правил гостей можуть попросити покинути захід.
2. Учасники дотримуються дистанції 1,5 метри (виняток – група людей, що проживають разом).



офіційний сайт міської ради Львова: city-adm.lviv.ua
чат-бот: [lviv_city_helper_bot](https://t.me/lviv_city_helper_bot)



Гаряча лінія міста, тел. 15-80
(цілодобово, безкоштовно)



Львівська
міська
рада

