ЗАЯВКА
щодо отримання фінансової підтримки національних

та міжнародних заходів конференц-індустрії у рамках

Пакету підтримки розвитку конференц-індустрії у

м. Львові

1. ПІБ заявника / Назва закладу/установи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сфера діяльності заявника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Назва заходу, який подається на конкурс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Опис заходу:
* дата заходу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* місце проведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* статус (національний/міжнародний)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* кількість учасників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Контактна особа заявника:
* ім’я та прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* заклад/установа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Партнери та співорганізатори \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Склад організаційного комітету (за шаблоном)

| №з/п | Ім’я та прізвище | Місце роботи, посада  | Електронна пошта |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. Кошторис заходу

| №з/п | Категорія витрат | Сума | Джерела фінансування |
| --- | --- | --- | --- |
| Кошти організатора | Кошти Пакету Підтримки |
| 1. | Транспортні витрати (проїзд спікерів, пасажирські перевезення під час заходу) |  |  |  |
| 2. | Поселення учасників/делегатів |  |  |  |
| 3. | Харчування учасників/делегатів |  |  |  |
| 4. | Технічне забезпечення під час заходу |  |  |  |
| 5. | Оренда конференц-залу та інших приміщень для реалізації заходу |  |  |  |
| 6. | Послуги перекладача |  |  |  |
| 7. | Промоційна діяльність (друк/виготовлення поліграфічної продукції) |  |  |  |
| 8. | Промоційна діяльність (купівля презентаційно-промоційної продукції, вказати якої) |  |  |  |
| 9. | Послуги туристичних агентств (ознайомчі екскурсії містом) |  |  |  |
| 10. | Інше (вказати, що саме) |  |  |  |

Заявник (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис, ПІБ

 печатка (за наявності)

Керівник (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис, ПІБ

 печатка (за наявності)